



JOUKKUEEN TAPAHTUMAVASTAAVAN OPAS
SALIBANDYSEURA SBC LEVI
VOIMASSA 1.6.2018 →
(päivitetty 25.9.2021)

1. ALKUSANAT

Kotiturnaukset ja kotiottelut ovat näyteikkuna ulkopuolisille seuran ja sen joukkueiden toiminnasta, joten tapahtumajärjestelyt hoidetaan viimeisen päälle hyvin. TÄSTÄ EI TINGITÄ!

Kotiottelun tai -turnauksen onnistuneessa läpiviennissä itse joukkueilla ja sen toimihenkilöillä on iso vastuu. Suosittelemme joukkueenjohtajia jakamaan vastuuta oman joukkueenne sisällä nimeämällä tapahtumavastaavia 1-2kpl joukkueestanne, että hommat varmasti toimii. Kaikkea ei tarvitse yrittää tehdä yksin. Myös tapahtumavastaavan on hyvä delegoida järjestelytehtäviä muulle joukkueelle.

Ohjeistuksia ja apua on tarjolla seuralta sekä Salibandyliitolta ja joukkueitten välisellä yhteisapelillä sekä kunnollisella suunnittelulla tapahtumat hoituvat sujuvasti.

Aiempina kausina kotiturnausjärjestelyistä on saatu positiivista palautetta, joten jatketaan samalla linjalla!

2. YLEISTÄ TOIMITSIJATEHTÄVISTÄ

Toimitsijatehtävät kannattaa hoitaa "vuoroin vieraisissa"-taktiikalla aiempien kausien tapaan, eli kun esim. miesten edustus on turnauksen vastuujoukkue Kittilässä, niin naisten edustus hoitaa suurimman osan toimitsijavuoroista ja päinvastoin. Joukkueiden tapahtumavastaavat voivat sopia miten toimitaan.

Vastuujoukkueen osalta vähintään peliä edeltävä tunti sekä heti pelin jälkeinen tunti pitäisi olla vapaa toimitsijavuoroista. Tällöin joukkue saa valmistautua huolellisesti omiin peleihinsä sekä pelin jälkeen käydä sen läpi valmennuksen kanssa, huolehtia palautumisesta jne.

Toimitsijoiden on hyvä olla paikalla viimeistään 45min ennen päivän ensimmäisen pelin alkua ja 15min ennen toimitsijavuoron vaihtumista pelien välillä.

Toimitsijaroolit:

1. toimitsija: musiikin soittaminen ja kuulutukset (kuulutukset vastuujoukkueen peleissä)
2. toimitsija: sähköinen tulospalvelu ja paperimuistiinpanot+torjuntujen laskeminen
3. toimitsija: tulostaulu ja käsiaika

Kilpailusäännöt 34§: <https://salibandy.fi/palvelut/materiaalit/saannot-ja-ohjeet/kilpailusaannot/#34>

Myös seuran ulkopuolisia henkilöitä voi pyytää aina tarpeen mukaan. Pääasia on, että järjestelyt pelaavat ja vastuujoukkue saisi kulloinkin keskittyä mahdollisimman paljon pelaamiseen.

Tulospalvelumääräykset: <http://salibandy.fi/palvelut/materiaalit/saannot-ja-ohjeet/tulospalvelumaaraykset/>

Tulospalvelun ohjeet: <http://salibandy.fi/palvelut/materiaalit/kilpailutoiminta/tulospalvelun-ohjeet/>

3. ENNAKKOVALMISTELUT

- 1) Sovi toimitsijat peleihin hyvissä ajoin, viimeistään viikko-pari ennen pelipäivää ja vähintään kolme toimitsijaa per peli. Hyvä aikataulutusta on, että samat toimitsijat aina 2-3h kerrallaan ja sitten vaihto
- 2) Lähetä liitteenä oleva hallivarauslomake sähköpostitse hallivastaavalle viimeistään turnausviikon maanantaina klo 16:00 mennessä: pasi.juntunen@kittila.fi
- 3) Vierasjoukkueille on hyvä lähettää vapaamuotoinen ”turnauskutsu” sähköpostitse 3-7 päivää ennen pelejä. Mainitse kutsussa ainakin pelipaikan osoite, esittele lähellä olevat ruokapaikat ja muista suosia yhteistyökumppaneita, eli Kittilän Neste jne. Voit esitellä myös majoitusmahdollisuuksia kauempaa tuleville joukkueille. Esimerkkiposti oppaan loppupäässä
- 4) Ennakkomarkkinointi Facebookissa, Instagramissa ja nettisivuilla noin 3-5 päivää ennen pelejä. Joukkueen mediavastaava ja somevastaavat auttavat markkinoinnissa
- 5) Avausmaaliveikkaus somessa (FB ja IG) on hyvä keino saada lisänäkyvyyttä kotiotteluille. Muista hankkia palkinto veikkauksen voittajalle, tiedottaa kisan voittaja ja toimittaa palkinto perille
- 6) Pelaajien tekemä suusta suuhun -markkinointi on tärkeää! Jos jokainen pelaaja kutsuu otteluun 2-4 sukulaista/kaveria/tuttua, niin katsojia kertyy hallille jo mukava määrä
- 7) Tiedota muille vastuujoukkueen jäsenille milloin urheiluhallin valmistelut tehdään (edellisenä iltana)

vai pelipäivän aamuna) ja tiedota myös mahdolliset toimitsijavuorot

- 8) Hanki parhaan pelaajan palkinnot esim. 1kpl per ottelu. Kittilän Nesteeltä saa pizzalahjakortteja
- 9) Videokuvataanko pelejä maalikoosteita varten tai valmennuksen pyynnöstä? Lataa kameran akku, tyhjennä kamera ja järjestä kuvaaja paikalle. Seuralla on kaksi videokameraa ja jalustaa, joista toinen setti Kittilässä ja toinen Rovaniemellä
- 10) Ottaako joku valokuvia pelissä? Pyytäkää valokuvaaja paikalle hyvän kameran kanssa, niin joukkue saa lisää somekuvamateriaalia käyttöönsä
- 11) Onko joukkueella soittolistaa Spotifyssa? Onko joukkueella omaa maalibiisiä? Muista infota toimitsijoita näistä
- 12) Onko tapahtumassa tarvetta järjestysmiehille? Kuka vastaa tapahtuman turvallisuudesta? Tutustu myös urheiluhallin pelastussuunnitelmaan sekä seuran turvallisuussuunnitelmaan:
www.sbclevi.fi/seura/materiaalipankki
- 13) ”Pelipäivä!”-tienvarsikyltit 2-4kpl viedään paikalleen pelipäivän aamuna; Valtatien varteen Kittilän Nesteen kohdalle, Kittilän S-marketin kohdalle sekä Urheiluhallin kohdalle molemmin puolin tietä. Muista hakea tienvarsikyltit pois päivän päätteeksi. Tienvarsikylttejä säilytetään pallokentän ulkovarastossa (ruskea pieni rakennus), johon avain on toiminnanjohtajalla

4. URHEILUHALLIN VALMISTELUT, VARAA VÄHINTÄÄN 50-60MIN

- 1) Pukukoppien ovien muovitaskuihin laitetaan joukkueiden nimilaput
 - Muista merkitä myös tuomareille oma koppi. Toimitsijapöydän vieressä oleva pienempi ohjaajakoppi käy tuomareille mikäli pukukoppeja ei ole tarpeeksi
 - Jos samaan pukukoppiin pitää laittaa useampi joukkue, niin pyri katsomaan otteluohjelmasta järkevä jaottelu, etteivät joukkueet ole yhtäaikaan pukukopissa
- 2) Kahvion ovi avataan kahvionpitäjille ja mikseripöytäruullakko viedään toimitsijapöydän luo
- 3) Kaukalon kasaus siten, että kaukalomainokset näkyvät katsomoon (pitkä sivu 18 ja pääty 8 palaa)
 - Huomioi vaihtoalueen laitapalojen (valkoinen yläreuna) asettelu oikeaan paikkaan katsomon puoleiselle sivulle; keskiviivalta lukien kaksi mustaa palaa per suunta, sitten alkaa vaihtoalue
- 4) 2kpl salibandymaaleja kentälle. Muista tarkastaa että verkot ovat ehjät
- 5) Vaihtopenkit (ruskeat taittotuolit rullakoissa) haetaan päätyvarastosta ja laitetaan katsomon puoleiselle sivulle, noin 15 tuolia per puoli
 - Vaihtopenkin päähän tuodaan roskakori pukukopista tai WC:stä
- 6) Seinämainosbanderollit, Antti Ristimellan pelinumerorobanderolli sekä vihreät imukupit löytyvät EA-huoneen lukitusta kaapista
 - Seinämainosbanderollit ja pelinrobanderolli kiinnitetään katsomoa vastapäätä olevalle seinälle. Banderollin kiinnityskorkeus määrittyy siten, että imukupit saa laitettua yläreunaan ilman tuolia, tikkaita tms. apuvälineitä. Imukuppeja laitetaan vain banderollien yläreunaan
- 7) Roll-up-seuramainos (löytyy EA-huoneen kaapista) pystytetään kahvion puolelle heti ovien eteen
- 8) Seuraliput 2kpl (löytyvät EA-huoneesta) pystytetään ulos ulko-oven molemmin puolin. Laita hallin seinustalta kiviä lipun jalustan päälle painoksi, ettei lippu pääse kaatumaan
- 9) Tarkista että katsomon ylä- ja alaovet ovat auki ja katsomon suojaverho on nostettu ylös
- 10) Pimennysverhot hallin molemmista päädyistä laitetaan kiinni
- 11) Kaikki koripallokorit nostetaan yläasentoon
- 12) Välinevaraston ovet laitetaan kiinni. HOX! Defibrillaattori-huoneen ovea päädyssä ei saa sulkea
- 13) Futsal-maalit hallin päädyissä työnnetään ihan seinään kiinni

14) Välinevarastosta löytyvät siniset pehmusterullat laitetaan futsal-maalien tolppien ympärille

15) Hallin lattia pyyhitään mikäli se on likainen ja tarvittaessa pyyhitään myös pelien välillä

Katso myös: <https://salibandy.fi/palvelut/materiaalit/saannot-ja-ohjeet/kilpailusaannot/#33>

5. VASTUJOUKKUEEN TEKEMÄT TOIMITSIJAPÖYDÄN VALMISTELUT

- 1) Päätyvarastosta haetaan 2kpl valkoisia pöytiä sekä 4kpl tuoleja. Toimitsijapöytä rakennetaan keskiviivan kohdalle katsomon puoleiselle sivulle
- 2) Muista 3+3kpl mustia taittuoleja jäähypenkeiksi toimitsijapöydän molemmin puolin
- 3) Toimitsijapöydältä tulisi löytyä seuraavat tavarat:
 - Seuran tulospalveluläppäri sähköistä tulospalvelua varten (löytyy EA-huoneen kaapista)
 - Tarkista että läppäri on päivitetty ennen pelejä: Windows-päivitykset, Avast-virustorjunta, Firefox-selain ja Java pitää olla ajan tasalla
 - Toinen läppäri, tabletti tai älypuhelin musiikintoistoa varten
 - Yhdistä laitteet hallin verkkoon:
 - Hallin WLAN-verkko: urheiluhalli
 - WLAN-verkon salasana: Maanantai10!
 - WLAN-verkko ei ole tarkoitettu yleiseen käyttöön, joten salasanaa ei jaeta eteenpäin!
 - Puhelin+laturi nettiyhteyden jakamista varten siltä varalta, että hallin WLAN ei toimi
 - Jatkojohto, nippusiteitä ja teippiä
 - Suttupaperia ja kyniä (paperimuistiinpanot tilastoista jos tulospalvelu takkuilee)
 - Riittävästi ehjiä pelipalloja (pallokassi)
 - Liivejä siltä varalta, että joukkueilla on samanväriset pelipaidat (välinevarasto)
 - Ajanottovälineet varalle (sekuntikello tai puhelin siltä varalta että tulostaulu simahtaa)
 - Lapputulostaulu välinevaraston päätykaapista
 - Tulostaulun ohjauslaite, joka on mikseripöydän kanssa samassa rullakossa
 - Tarkista tulostaulun ohjauslaitteesta, että peliasetukset ovat oikein; erän kesto 15min, erätauon kesto 1-2min, kello laskee ylöspäin jne.
 - Parhaan pelaajan palkinnot
 - Muista ohjeistaa toimitsijoita miten palkinnot jaetaan, esimerkiksi: ”jokaisen ottelun yksi paras pelaaja palkitaan”
- 4) Musiikin toistoa varten on oma mikseripöytä rullakkonsa, jossa löytyy myös mikrofoni. Musiikintoisto hoituu mikseripöydän kautta (käytettävä musiikkisoitin yhdistetään AUX-piuhalla mikseripöytään ja mikseripöytä kytketään hallin valotauluun)
- 5) **HUOMIO, TÄRKEÄÄ!** Turnausmuotoisissa peleissä päivän ensimmäinen peli kannattaa pyrkiä aloittamaan jopa 5min ennakkoon, jos molemmat joukkueet ovat valmiina. Turnausmuotoiset pelit pakkaavat aina venymään, niin tällä tavalla saadaan hieman pelivaraa päivän aikatauluihin

6. PELIEN AIKANA

- 1) Pidetään yllä yleistä siisteyttä ja järjestystä (helpottaa ja nopeuttaa loppusiivousta)
- 2) Autetaan toimitsijoita tarpeen mukaan
- 3) HUOM! Toimitsijapöytä EI ole katsomotila. Toimitsijapöydän ääressä ja ympärillä saa olla

ainoastaan toimitsijat

7. PELIEN JÄLKEEN

- 1) Siivotaan kaikki tapahtumassa käytetyt tavarat pois:
 - Salibandymaalit ja kaukalo viedään takaisin välinevarastoon
 - Pallot ja pallokassi välinevaraston lukkokaappiin
 - Liivit välinevarastoon
 - Seinämainosbänderollit+imukupit, roll-up-mainos sekä seuraliput kerätään pois ja järjestellään siististi EA-huoneen kaappiin
 - Toimitsijapöydät ja taittuolot rullakoissa takaisin päätyvarastoon SIISTISTI
 - Seuran tavarat kerätään läppärilaukkuun ja palautetaan sovitusti
 - Mikseripöytä pakataan rullakkoon ja viedään takaisin samaan paikkaan
 - Kaikki roskapussit kerätään katsomosta, aulasta ja muualta tapahtuma-alueelta ja viedään roskakatokseen, joka löytyy ulkoa hallin kunnantalon puoleisesta päädyistä
 - Tyhjiä roskapusseja saa siivoushuoneesta
 - Kaikki hiekat, kahvitahrat yms. tapahtumasta aiheutuneet sotkut siivotaan huolella katsomosta, kahviotilasta ja käytäviltä
 - Pukukopit käydään läpi ja siivotaan
 - Löytötavarat viedään ulko-oven viereisestä syvennyksestä löytyvälle löytötavarapöydälle
 - Viimeinen sammuttaa valot hallista
 - Tienvarsikyltit haetaan pois tienvarresta ja laitetaan säilytykseen urheiluhallille
 - Mahdollisista vahingoista ja rikkoontumisista ilmoitetaan hallivastaavalle:
pasi.juntunen@kittila.fi
- 2) Päivitetään tulokset Salibandyliiton tulospalveluun (koskee pelejä, joissa ei ole sähköinen tulospalvelu käytössä)
TAI
- 3) Ilmoitetaan ottelupäivän tulokset erikseen ilmoitetulle henkilölle

8. TOIMITSIJAVUOROJEN JAKAMINEN, ESIMERKKI

- 1) Tee selkeä nimilista kellonaikoinen toimitsijoille ja vastuujoukkueelle, jotta kaikki tietävät mihin aikaan tulla paikalle
- 2) 1h ennen peliä ja 1h pelin jälkeen EI laiteta toimitsijavuoroja vastuujoukkueen pelaajille
- 3) Toimitsijoiden on hyvä olla paikalla viimeistään 45min ennen päivän ensimmäisen pelin alkua ja 15min ennen toimitsijavuoron vaihtumista pelien välillä

9. ”TURNAUSKUTSU”-SÄHKÖPOSTIViesti vierasjoukkueille, ESIMERKKI

Otsikko: Tervetuloa Kittilään la 23.10.2021!

Terve kaikille,

Lauantaina 23.10.2021 pelataan miesten 5. divaria Kittilän urheiluhallilla. Urheiluhalli löytyy osoitteesta Havutie 6, 99100 Kittilä. Jos navigaattori ei löydä perille, niin seuraa urheilukeskuksen/jäähallin opasteita päätien varresta. Jäähalli, jalkapallokenttä ja urheiluhalli ovat käytännössä vierekkäin. Urheiluhallin

pukukopit ovat hieman ahtaanlaiset, mutta sopu sijaa antaa. Pukukopeissa on lukolliset lokerot arvotavaroille.

Hallilla palvelee myös kahvio, joten varaa käteistä mukaan.

Jos haluatte ruokailla ennen pelejä tai sen jälkeen, niin suosittelen lämpimästi seuraavia yhteistyökumppaneitamme:

Kittilän Neste; a la carte + lounas + Kotipizza: <https://www.neste.fi/asema/neste-kittila>

Kannattaa varata ruokailu etukäteen, että osaavat varautua. Ja muistakaa sanoa salibandyseura SBC Leviltä terveisiä. Otteluiden parhaat pelaajat palkitsee Neste Kittilä.

Jos tulee kysyttävää, niin yhteys allekirjoittaneeseen. Nähdän lauantaina!

Ystävällisin terveisin,

Oma nimi

SBC Levi tapahtumavastaava/tms

Puhno

Sposti